

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO BONFANTI
Indirizzo	n.56 via Madonna dell'Albero , 21055 Gorla Minore (VA) Italia
Telefono	Cellulare 348 / 2953823 Casa 0331 / 602507
E-mail	sandro.bonfanti54@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 OTTOBRE 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Dal 1976 al 1985 Ditta Carbofuel SpA. – Gorla Minore (VA) Costruzione caldaie Impiegato Disegnatore ufficio tecnico nel campo della produzione componenti termoidraulica
---	--

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1985 al 31/12/2017
Comune di Marnate
Ente Locale
Dal 01/07/1985 al 31/11/1987 geometra ufficio tecnico
Dal 01/12/1987 al 30/09/1990 tecnico comunale
Dal 01/06/1988 al 30/06/2009 responsabile servizio tecnico manutentivo e polizia locale
Dal 01/07/2009 responsabile servizio tecnico manutentivo
Dal 01/11/2002 datore di lavoro

Dal 02/07/1996 al 28/03/2008 RSPP comune Marnate
Dal 30/12/2013 Responsabile RASA AVCP comune Marnate
Dal 20/04/2013 Responsabile patrimonio pubblica amministrazione comune Marnate

Dal 01/01/2018 Pensionato

Dal 26/07/2018 Attività dei disegnatori tecnici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	1973 Collegio Rotondi Geometra
---	--

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

54/60

1998

- comitato paritetico

- sicurezza sui cantieri di lavoro

- coordinatore per la progettazione ed esecuzione lavori (ai sensi dell'art.19, comma 2 D.Lgs. 494/96 e smi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nell'ambito della Pubblica Amministrazione buona competenza sia nella gestione dello sportello rivolto al pubblico, erogando una corretta informazione; così come per la gestione delle tematiche che competono all'ufficio tecnico manutentivo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Gestione edilizia privata, urbanistica, ecologia, lavori pubblici;
- Coordinamento e gestione sia del personale interno che esterno;
- Progettazione e direzione lavori opere pubbliche;
- Gestione manutenzione immobili di proprietà comunali (comune, scuole ecc.)
- Coordinamento opere esterne per manutenzioni

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

MICROSOFT WINDOWS

MICROSOFT OFFICE

SISTEMI DI GESTIONE CARTOGRAFICA DIGITALIZZATA

SISTEMI DI GESTIONE EDILIZIA PRIVATA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ALTRE ATTIVITÀ DI CARATTERE
POLITICO ED AMMINISTRATIVO**

- 2005-2007 Componente del consiglio di amministrazione della "Società per la tutela ambientale del bacino del fiume Olona" della provincia di Varese
- 2007-2009 Componente del Consiglio di Amministrazione della società "Malpensa Fiere SpA."
- 1999-2014 Consigliere comunale e per qualche anno Assessore all'edilizia privata e commercio del Comune di Gorla Minore
- 2004-2014 Consigliere comunale del comune di Gorla Minore e capogruppo lista civica "Per Gorla"
- 2007-2008 Consigliere provinciale e capogruppo AN
- 2008-2011 Consigliere provinciale e vice-capogruppo Popolo della Libertà
- 2011-2013 Assessore provinciale alla formazione ed istruzione
- 2018-2020 Consigliere Associazione Nazionale Alpini Sezione di Varese

Dichiaro che il presente Curriculum formativo e professionale è reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Gorla Minore, li 10/04/2021

Alessandro Bonfanti